

МКОУ «Богородская школа № 8»

Приложение к приказу  
от 30.12.2016г. № 453

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. Правила приема граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богородская школа № 8» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богородская школа № 8» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Санитарно-гигиеническими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», другими федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами администрации Богородского муниципального района, Уставом школы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета администрации Богородского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием граждан имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Богородского муниципального района Нижегородской области.

5. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет shcola-8vida.edusite.ru (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богородская школа № 8» членами приемной комиссии.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

11. Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка ; документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство и ксерокопию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; выписку из протокола психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным

образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство и ксерокопию о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Личном деле» учащегося образовательного учреждения на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

12. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Прием заявлений ведется в кабинете заместителя директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику. График утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, его копия размещается на информационном стенде.

15. При отчислении учащегося, подавшего заявление в первый класс, до 1 сентября «Личное дело» хранится в течение трех месяцев.

16. «Личные дела» выпускников школы и отчисленных в период обучения хранятся бессрочно.

Принят с учетом мнения  
совета родителей

Протокол от 06.12.2016г. № 11

Директору МКОУ «Богородская школа № 8»

Терхановой С.М.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ Место жительства родителей

(законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место проживания \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие \_МКОУ «Богородская школа № 8»\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и подопечного лица, предусмотренных действующим законодательством.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

----- **Расписка**

#### в получении документов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- 2) копия свидетельства о регистрации ребенка;
- 3) рекомендация ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного лица** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

МП " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года